



検査受付システム 《e-Yobou》のご案内

公益財団法人 山口県予防保健協会 食品環境検査センター



検査受付システム《e-Yobou》とは

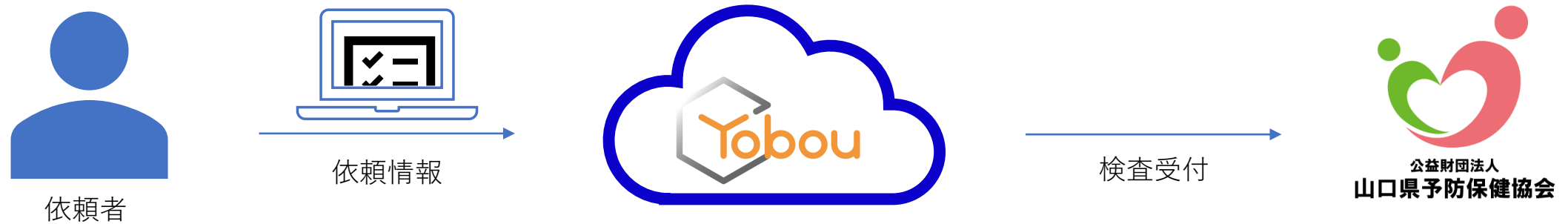


The screenshot shows the login interface of the 'e-Yobou' system. At the top, a dark blue header bar contains the 'Yobou' logo, the text '検査受付 Web システム < e-Yobou >', and a 'ログイン' (Login) link. The main content area is white and titled 'ログイン'. It features two input fields: 'ログインID*' and 'パスワード*'. Below the password field is a blue link for 'パスワード初期化' (Reset Password). A blue 'ログイン' button is positioned below the links. At the bottom, a message states: '初めてシステムを利用される方は、こちらから登録してください。' (For first-time users, please register from here.)

公益財団法人山口県予防保健協会 食品環境検査センターへの依頼申込みや、
発行された結果書・請求書を閲覧できるWeb検査受付システムです。

e-Yobouご利用のメリット

依頼書の事前FAX、メールが不要！**Web上から簡単に**検査をお申込みいただけます。



メールアドレスや結果書・請求書発送先の情報は**初回のみ**の登録でOK

2回目以降の御依頼は登録した企業情報で依頼書が簡単に作成できます。

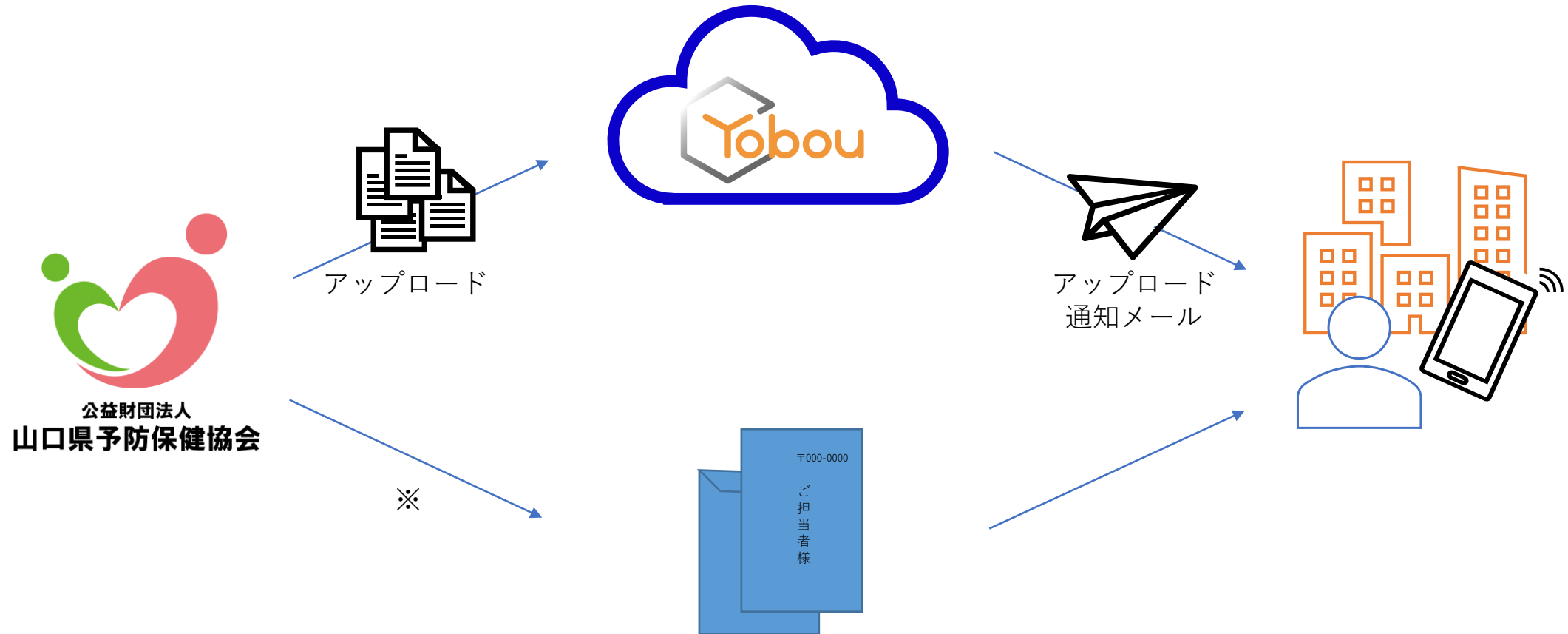
過去の依頼を**ボタン一つ**で複製して依頼申込みも可能！

依頼複製



e-Yobouご利用のメリット

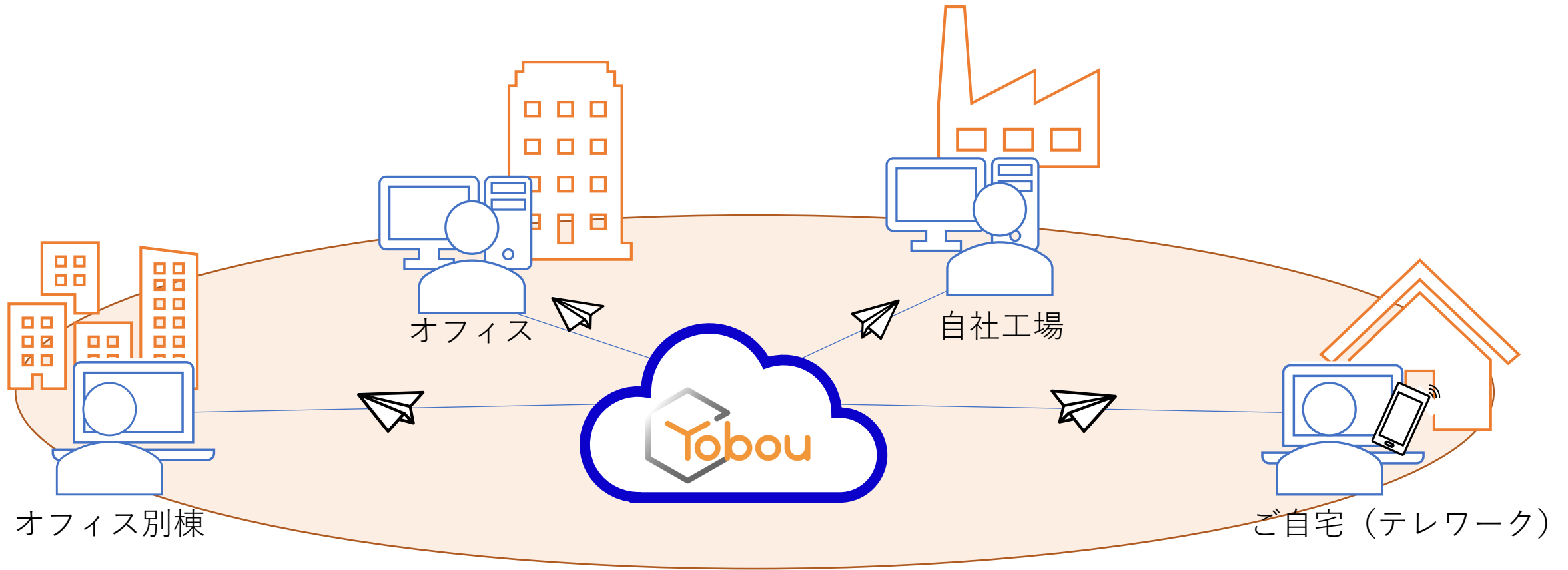
結果速報及び結果確定後の結果書・請求書の**即時確認・ペーパーレス化**ができます。



※e-Yobouをご利用いただいた場合でも
ご希望であれば、今まで通りの速報FAXや原本郵送の対応も可能です。

e-Yobouご利用のメリット

場所を問わず、依頼申込み・結果書・請求書のご確認が可能です。





e-Yobouご利用のメリット

御社専用ページにて、e-Yobouでのこれまでの依頼状況を**一覧・検索してご確認**いただくことが可能です。

依頼 No	依頼日	状態	担当者	検査区分	試験品名	関連文書
6	2022/07/28	Web受付完了	テストユーザー	放射能検査	試験品 A	
5	2022/07/19	Web依頼申込	テストユーザー	残留農薬検査	テストサンプル	
4	2022/07/14	検体到着	テストユーザー	カビ毒検査	2-342 2-343	
3	2022/06/11	速報送付済	テストユーザー	栄養成分検査	2-342 2-343	・【速報】 2-342.pdf ・【速報】 2-343.pdf
2	2022/06/11	検査完了	テストユーザー	動物医薬検査	2-342 2-343	・【速報】 2-342、2-343.pdf ・【結果書】 2-342、2-343.pdf ・【請求書】 2-342、2-343.pdf
1	2022/06/11	受入（検査中）	テストユーザー	残留農薬検査	2-342 2-343	



現在依頼中の検査の進捗状況も一目でわかります。



e-Yobouご利用までの3ステップ

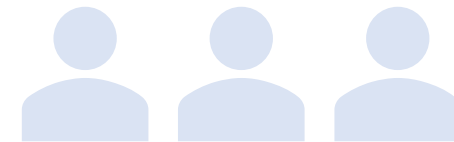
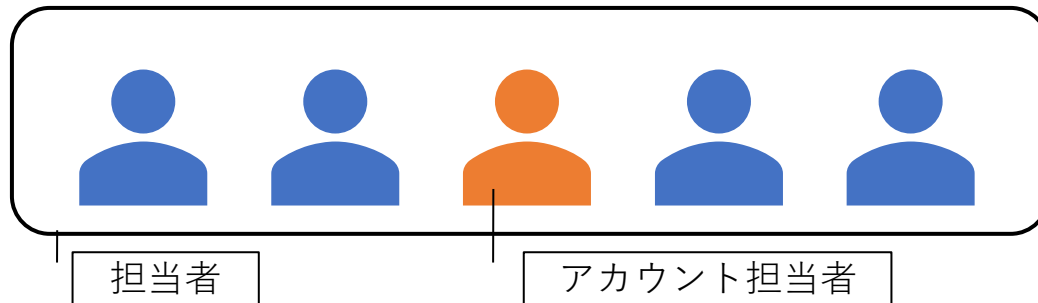
① ご利用には御社専用の共有ID,パスワードの作成が必要となります（要事前登録）

御社内共有ID要件： 8～12桁 半角英数字（小文字・大文字区別有）

パスワード要件 ：アルファベットの大文字、小文字、数字の3種類の混在
8文字以上
ログインIDを含まないもの

② アカウント担当者の決定（複数名でご利用いただく場合）

御社内でe-Yobouをご利用いただく方々の中から、代表の方1名の登録をお願いします。



ーアカウント担当者・担当者について

 アカウント担当者	ご利用いただく方の代表者1名にご登録いただきます。 アカウント担当者は、初回登録、パスワードの変更、 アカウント担当者のメールアドレスの変更、パスワードを忘れてしまった 場合のパスワードリセットが可能です。
 担当者	e-Yobouをご利用いただくすべての方にご登録いただきます。 依頼書の作成や結果請求書アップロード時のご案内用に、メールアドレス をご登録いただきます。 初回登録後も 随時登録・変更・削除が可能です。

主にご利用いただく部門の方（製造／企画／開発／QC／営業の方等）					結果書をe-Yobouで 確認されたい方	請求書をe-Yobouで 確認されたい方
						

皆様に同一アカウント、パスワードをご利用いただき、同じ画面を見て頂くことが可能です。



e-Yobouご利用までの3ステップ

- ③ e-Yobou (<https://e-yobou.jp/>)に接続していただき、ご登録をお願い致します。
(アカウント担当者の方が登録をされるとスムーズです。)



The image shows the login page of the e-Yobou system. At the top, there is a blue header with the Yobou logo and the text "検査受付 Web システム < e-Yobou >". Below the header, the title "ログイン" (Login) is centered. There are two input fields: "ログインID*" (Login ID) and "パスワード*" (Password). Below these fields is a link "パスワード初期化" (Reset Password). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, a message states "初めてシステムを利用される方は、こちらから登録してください。" (For first-time users, please register from here). A mouse cursor is pointing at the underlined text.



The image shows the system registration page titled "システム利用申し込み" (System Usage Application). It includes a blue link "システム利用規約" (System Usage Terms) followed by the text "に同意の上、メールアドレスをご登録ください。" (With agreement, please register your email address). There are two input fields: "メールアドレス*" (Email Address) and "メールアドレス (確認) *" (Email Address (Confirmation)). Below these fields is a checkbox labeled "利用規約に同意します。" (I agree to the terms of use). A blue "申し込み" (Apply) button is at the bottom.

アカウント担当者メールアドレス



仮登録後の流れ



- ① e-Yobou (<https://e-yobou.jp/>)に接続していただき、ご登録（仮登録）をお願い致します。
- ② 仮登録を受け、当協会がお客様情報を登録します。
1～2営業日間に、アカウント登録完了のお知らせが届き、ログインが可能になります。
e-Yobouに接続していただき、設定していただいたID,パスワードでログインが出来る事をご確認ください。
- ③ ログイン後、右上の「アカウント管理」から、「ログイン情報」、「基本情報」、「担当者管理」について、適切に登録が終わっていることをご確認ください。
情報が不足している場合は登録をお願い致します。
- ④ 月次請求（月末締め請求）が必要な場合は、「月次請求設定」から設定をお願い致します。

アカウント管理

ログイン情報

基本情報

担当者管理

月次請求設定

月次請求書

パスワード変更

ログアウト



e-Yobouのご利用にあたり

設定したアカウント、パスワードにつきましてはe-Yobouをご利用いただくご担当者間での共有をお願い致します。



また、セキュリティ維持のため、定期的なパスワード変更をお願い致します。





ご不明な点がございましたらお気軽にご連絡ください。

右記のマニュアルの他、よくあるご質問のサイトをご準備しております。

<http://www.yobou.or.jp/shokuhin/e-yoboufaq/>

また、e-Yobouに関するお問い合わせは電話でもお受けしております。

お気軽にご連絡ください。



e-Yobouについてのお問い合わせ

TEL : 083-941-6300 ①

自動応答が流れますので①を押してください。



検査受付システム 《e-Yobou》

ご依頼時のご案内

公益財団法人 山口県予防保健協会 食品環境検査センター

依頼時にご登録いただく「担当者」様について

 依頼者	ご依頼を頂く（依頼情報を入力して頂いている）ご本人を想定しております。 メール送付タイミング（次頁参照）は「試験品の到着時」、「速報結果書アップロード時」「結果書アップロード時」です。
 結果書	ご依頼を頂くご本人と結果書をご確認いただきたい御社内の方（上司の方や、チーム内の方）を想定しております。 メール送付タイミング（次頁参照）は「速報結果書アップロード時」、「結果書アップロード時」です。 なお、依頼者と重複したアドレスがあった場合でもメールは1通のみとなりますのでご安心ください。
 請求書	ご依頼を頂くご本人や、経理ご担当の方を想定しております。 請求書に登録していただいた方にのみ、「請求書アップロード時」にメールを送付します。

表示ステータスの詳細及びメールの送付タイミングについて

No.	表示ステータス	説明	メール送付※		
			依頼者	結果書	請求書
1.	 Web依頼申込	Web依頼申し込みが完了した状態を示します。 このステータスでは何度でも依頼書の修正が可能です。			
2.	 Web受付完了	山口県予防保健協会がWeb受付として依頼書を受け取った状態を示します。 これ以降、試験品名や検査項目の変更などが必要になった場合はお電話にてご連絡ください。			
3.	 検体到着	山口県予防保健協会に試験品が到着した状態を示します。			
4.	 受入（検査中）	受入が終わり、検査をスタートしていることを示します。 これ以降、速報・料金については確認が終了次第、Web上に掲載されます。			
5.	 速報送付済	速報のPDFがWeb上に掲載されている状態です。			
6.	 検査完了	結果書原本（公印を押したもの）がWeb上に掲載され、依頼が終了していることを示す状態です。			

※該当ステータスに移行したタイミングでアドレスを登録されている担当者様にメールを送信致します。

※請求書担当者の方へは請求書がアップロードされたタイミングでのみ、ご案内のメールを送信致します。

