

## 2019年度 公益信託サニクリーン中国環境美化基金 応募要項

### 1. 目的

この公益信託は、中国地方において、街の清掃活動を行うボランティア等の団体および個人を助成、顕彰し、もって美しく住みよい、うるおいのある街づくりに寄与することを目的としています。

### 2. 助成対象者

助成対象者は、地方公共団体等公的な組織からの助成・表彰等の実績または推薦を必要とし、次のとおりとします。

- (1) 道路、公園等、公共の場所において、清掃活動や環境美化活動を行うボランティア等の団体および個人
- (2) ゴミの分別収集・集団回収・リサイクル活動を行うボランティア等の団体および個人
- (3) ただし、以下の事項に該当する場合は、助成を受けることができません
  - ・ 連続して3年間助成を受けた団体および個人

※ 実績を証明できる書面の写し（**最新のもの**）または推薦書（**任意様式**）が必要となります。

※ 企業は、助成の対象外とします。

#### 【例】実績を証明できる書面の写し、または推薦書（任意様式）

- ・ 表彰状、感謝状
- ・ 助成金、補助金等の交付決定通知書（当基金の助成金交付通知書も可）
- ・ 市区町村のほか、社会福祉協議会、公民館、その他公的な組織からの推薦書

### 3. 助成の金額と期間

助成金額は、それぞれの活動の所要額を限度とし、次のとおり助成します。

- (1) 2019年度助成予定額 2,000,000円程度（1件当たり100,000円まで）  
（2018年度助成実績30件/2,066,000円）
- (2) 原則として、2019年4月～2020年3月までの1年間に実施される活動を助成対象期間とします。
- (3) ただし、継続して助成を希望される方は、毎年申請書類を提出していただき、審査の選考対象とします。

#### 4. 助成金の使途

清掃活動や環境美化活動、ゴミの分別収集・集団回収・リサイクル活動に関係した費用であれば器材費、消耗品費を含めその内容を問いません。

ただし、環境美化に直接寄与しないものは認められません。

##### 【例】助成対象外となる資金使途

- ・謝礼に相当するもの（参加謝礼・講師謝礼・利用謝礼など名目問わず不可）
- ・個人所有となる高額品（掃除機・草刈機など）
- ・人件費・視察旅費
- ・会議に関する費用（飲食代・用紙代など）

広島銀行より、資金使途を確認させていただく場合がございます。

#### 5. 報告の義務

助成を受けた団体および個人は、2020年8月31日までに、活動の内容および会計について報告していただきます。

#### 6. 選考方法

学識経験者等からなる運営委員会により厳正に審査・選考いたします。

#### 7. 応募方法

所定の申請書に必要事項をご記入・ご捺印のうえ、地方公共団体等公的な組織からの助成・表彰等の実績または推薦のあることが確認できる書面を添付し、広島銀行宛にお送りください。（応募書類等は返却いたしませんので、ご了承ください。）

※ <広島銀行>のホームページでもご覧いただけます。（<https://www.hirogin.co.jp/>）

8. 応募締切日      2019年3月29日必着

9. 助成金交付      2019年6月      （予定）

10. 申請書送付先   （お問い合わせ先）

〒732-8691

広島市南区西蟹屋1丁目1-7

広島銀行アセットマネジメント部 プライベートバンキング推進室内

公益信託サニクリーン中国環境美化基金 宛

担当者   ： 林・井之上

TEL      (082) 504-3928

## 2019年度 公益信託サニクリーン中国環境美化基金

### 助成金交付申請書

公益信託サニクリーン中国環境美化基金

受託者 株式会社広島銀行 殿

年 月 日

#### 1. 申請団体

団体名 (フリガナ) (個人申請の場合は、 <u>個人名</u> をご記入ください)		
代表者役職・氏名 (フリガナ)		印
住所 〒		
	TEL ( )	—
	携帯電話 ( )	—

#### 2. 活動概要

活動テーマ (簡潔にご記入ください)
活動内容
団体の構成員 (氏名および関係等)

#### <ご確認事項>

①「助成金交付申請書」への記載は真実であり、虚偽の内容はございません。

②個人情報の第三者提供について、以下の事項に同意のうえ応募します。

- この申請書および添付した資料に記載されている事項は、助成金の支給対象者の選考等、当公益信託の運営に必要な範囲で、当公益信託の運営委員・信託管理人・委託者が取得・利用すること
- また、助成が決定した場合は、団体名、活動テーマ等の情報が主務官庁へ提供される他、マスコミ等一般に公開されること (ただし、本申請書のうち、個人が特定できる情報については非公開)

団体名 (個人申請の場合は、個人名)

代表者役職・氏名

印

受託者は、個人情報の保護に関する法律 (平成 15 年法律第 57 号) に基づき、申請者の個人情報を公益信託業務を遂行する為に必要な範囲内に限定して利用します。

なお、本申請書は、差し支えない範囲内でご記入ください。

### 3. 活動計画

具体的な計画（日時・場所・開催内容等） ※活動内容と同一の場合は省略可

（共催者 \_\_\_\_\_）

費用の内訳（環境美化に直接寄与しないものは対象となりません） （単位：円）

項 目	内 訳（明 細）	金 額
①必要総額		_____ 円

**【費用の内訳ご記入にあたって】**

以下の資金使途に該当するものは、助成対象外となります。

- ・ 謝礼に相当するもの（参加謝礼・講師謝礼・利用謝礼など 名目問わず不可）
- ・ 個人所有となる高額品（掃除機・草刈機など）
- ・ 人件費、視察旅費
- ・ 会議に関する費用（飲食代・用紙代など）

助成希望額（資金計画）

①必要総額 \_\_\_\_\_ 円

②他からの助成金等 \_\_\_\_\_ 円 （調達方法 \_\_\_\_\_）

助成希望額（①－②） \_\_\_\_\_ 円 [100,000円が限度]

### 4. 活動実績等 [必須]

地方公共団体等公的な組織からの助成・表彰実績（年度・相手先・制度等）

※実績が証明できる書面の写し（最新のもの）または推薦書（任意様式）を添付してください。

※ その他、参考となる資料 [A4サイズ、2ページまで（助成・表彰実績等資料は除く）] 等を添付していただくことも可能です。

**【留意事項】**

広島銀行より、資金使途を確認させていただく場合がございます。

特に、以下に該当するものは、運営委員会の判断により助成対象とならない場合がございます。

- ・ 飲食費に比重のあるもの
- ・ 参加御礼配布品（タオル、ティッシュペーパー等）
- ・ 写真、フィルム代、保険代（1日保険を除く）
- ・ イベント参加費
- ・ 作業着代