

**地球温暖化防止活動推進員 支援に係る報告書 (グループのみ)**

推進員の知識をレベルアップさせるために推進員同士で実施する勉強会や、イベント・出前講座等を実施する為の事前打合せなどを行った場合は報告してください。

- ・ 推進員自身が主催者とする。 但し、行政及び地域協議会との連携も可とする。
- ・ 活動終了後 1 か月以内に提出してください。
- ・ 下記の枠内全てを記入してください。記入が漏れている書類は受理できません
- ・ 山口県地球温暖化防止活動推進センターが支援として認められないものに関しては対象外とします。

報告書記入日	年	月	日 (報告者氏	)
活動日時	年	月	日 ( )	時から 時まで
活動の種類	<input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> 勉強会・研修会 その他 ( )			
活動の目的				
活動の名称				
会場名				
会場住所 (番地まで正確に)	〒			
全体の参加者数	名			
参加推進員氏名 (全員分)				
活動内容 (活動写真も貼付して下さい。別紙での報告も可能です) 勉強した内容、協議した内容、打ち合わせ内容等を記入してください。				

**【必ず裏面をご覧ください】**

## 【注意点】

推進員の知識をレベルアップさせるために推進員が主催する勉強会、さらにイベントや出前講座等を実施する為の事前打合せ等の活動について、山口県地球温暖化防止活動推進センターの予算の範囲内で負担します。

活動後は代表者が報告書の提出をお願いいたします。その際には一緒に参加した推進員氏名のご記入をお忘れなく。

### (1) 支払該当期間

2022年6月6日～2023年2月(推進員全体報告会)まで

推進員自身が主催者とする。但し、行政及び地域協議会との連携も可とする。

### (2) 活動範囲について

山口県内での活動に限ります。

### (3) 旅費等について

グループ・団体（複数人グループ、地域協議会など）での活動に対してのみ支給します。

なお、旅費の重複支給はできません。他団体から支払いを受けている場合は、個別にお申し出ください。

### (4) 支援対象外について

他団体等が主催するイベント、出前講座、セミナーや研修会等に参加者（視聴者）として来場した場合は、支援とはみなしませんのであらかじめご了承ください。

2022年6月7日作成