

2021年度短時間職員募集（一般事務（2）/パート）

| 募集概要 | |
|---------|--|
| 1 区 分 | 短時間職員 |
| 2 職 種 | 一般事務 |
| 3 採用人数 | 1名 |
| 4 雇用期間 | 2021年4月1日～2022年3月31日 ※更新の可能性あり |
| 5 免許資格等 | 普通自動車免許（AT限定可） |
| 6 経験等 | EXCEL、WORDの経験 |
| 7 仕事内容 | 保健部門で、パソコン入力、結果報告書の作成、書類整理等 電話対応あり、市内の病院を中心にフィルム等の搬送回収。 |
| 8 勤務地 | 山口市小郡上郷5408-1 |
| 待遇 | |
| 1 基本給 | （時給） 850円 |
| 2 手 当 | 規程により、通勤手当・扶養手当・住宅手当を支給する |
| 3 賞 与 | なし |
| 4 昇 給 | なし |
| 5 勤務時間 | 所定労働時間：9：30～16：00 週3日～5日勤務 |
| 6 休 日 | 土、日、祝日、盆、年末年始等 |
| 応募要項 | |
| 1 募集期間 | 2021年1月27日まで |
| 2 応募方法 | 履歴書を総務グループ宛に送付 |
| 3 選考方法 | 書類選考：あり 面接日：2月中旬予定 |
| 4 その他 | *電話によるお問合せは総務グループ（石井）まで Tel：083-933-0008【ダイヤルイン9】 |