

2021年度臨時職員募集（一般事務（3）・臨時）

| 募集概要 | |
|--------|--|
| 1 区分 | 臨時職員 |
| 2 職種 | 一般事務 |
| 3 採用人数 | 1名 |
| 4 雇用期間 | 2021年4月1日～2022年3月31日 ※更新の可能性あり |
| 5 免許資格 | EXCEL、WORDの経験 普通自動車免許（AT限定可） |
| 6 仕事内容 | 保健部門で、受診票の作成補助、パソコンへのデータ入力、書類整理等。 来客・電話対応あり。 |
| 7 勤務地 | 岩国市多田一丁目103番12号 |
| 待遇 | |
| 1 基本給 | 148,000円 |
| 2 手当 | 規程により、通勤手当・扶養手当・住宅手当を支給する |
| 3 賞与 | 年3回 |
| 4 昇給 | なし |
| 5 勤務時間 | 所定労働時間：8：30～17：00 |
| 6 休日 | 年112日（土、日、祝日、盆、年末年始） ※土曜は月1回の出勤あり |
| 応募要項 | |
| 1 募集期間 | 2021年1月20日まで |
| 2 応募方法 | 履歴書を総務グループ宛に送付 |
| 3 選考方法 | 書類選考：あり 面接日：2月中旬予定 |
| 4 その他 | *電話によるお問合せは総務グループ（石井）まで Tel：083-933-0008【ダイヤルイン9】 |