

2020年度臨時職員募集（一般事務・臨時）

募集概要	
1 区 分	臨時職員
2 職 種	一般事務
3 採用人数	1名
4 雇用期間	～2021年3月31日 ※更新の可能性あり
5 免許資格	EXCEL、WORDの経験 普通自動車免許（AT限定可）
6 仕事内容	パソコン入力、受診票等の作成事務 電話対応あり 社用車（AT）使用
7 勤務地	山口市
待遇	
1 基本給	148,000円
2 手 当	規程により、通勤手当・扶養手当・住宅手当を支給する
3 賞 与	年3回
4 昇 給	なし
5 勤務時間	所定労働時間：8：30～17：00
6 休 日	年111日（土、日、祝日、盆、年末年始） ※土曜は月1回の出勤あり
応募要項	
1 募集期間	随時
2 応募方法	履歴書を総務グループ宛に送付
3 選考方法	書類選考後、面接日時を連絡いたします。
4 その他	*電話によるお問合せは総務グループ（石井）まで Tel：083-933-0008