

2020年度臨時職員募集（一般事務(7)/臨時）

募集概要	
1 区 分	臨時職員
2 職 種	一般事務（経理事務）
3 採用人数	1名
4 雇用期間	2020年10月1日～2021年3月31日 ※更新の可能性あり
5 免許資格等	普通自動車免許（AT限定可）、簿記3級程度
6 経験等	EXCEL、WORDの経験
7 仕事内容	総務部門で、パソコン入力、文書収受、経理業務全般の補助、 来客対応、電話対応あり
8 勤務地	山口市
待遇	
1 基本給	148,000円
2 手 当	規定により、通勤手当・扶養手当・住宅手当を支給する
3 賞 与	年3回
4 昇 給	なし
5 勤務時間	所定労働時間：8：30～17：00
6 休 日	年111日（土、日、祝日、盆等） ※土曜は月1回の出勤あり
応募要項	
1 募集期間	～2020年9月11日
2 応募方法	履歴書を総務グループ宛に送付
3 選考方法	書類選考：あり 筆記試験・面接等：2020年9月18日
4 その他	*電話によるお問合せは総務グループ（石井）まで Tel：083-933-0008